01. 행사 최종 안내문

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
행사 정보 추출·조건·예외 확인

[교육용 가상 자료 / 실제 부안수협 공지가 아닙니다]

자료명: 바다마을 수산물 체험행사 최종 안내

문서번호: 교육-행사-최종-01

작성일: 2026년 10월 23일

문서 상태: 최종 확정 예시. 2026년 10월 20일 사전 기획 메모의 일정·접수 조건을 변경한 자료입니다.

제1절 행사 개요

행사명은 바다마을 수산물 체험행사입니다. 행사일은 2026년 10월 31일 토요일이며 운영 시간은 오전 10시부터 오후 1시까지입니다. 장소는 가상의 바다마을 주민문화관 1층 다목적실입니다. 목적은 주민이 지역 수산물의 특징을 알아보고 상품 소개 방법을 체험하는 것입니다.

제2절 참가 대상과 접수

성인 지역 주민 30명을 모집합니다. 신청 기간은 10월 24일부터 10월 28일 오후 6시까지입니다. 현장 접수는 받지 않습니다. 참가비는 무료입니다. 신청자는 이름과 연락 가능한 휴대전화 번호를 접수 담당자에게 제출합니다. 실습에서는 실제 이름이나 전화번호를 쓰지 않습니다.

제3절 준비물

참가자는 개인 스마트폰, 충전기, 필기구를 준비합니다. 체험 재료와 안내지는 운영자가 준비합니다. 식품 시식은 포함하지 않습니다. 개인 스마트폰이 없는 신청자는 접수할 때 대여 필요 여부를 말할 수 있지만 대여 가능 수량은 아직 확정하지 않았습니다.

제4절 예외와 취소

정원이 차면 대기 명단에 등록합니다. 취소자가 생기면 대기 순서대로 안내합니다. 단체 신청도 개인별 신청 절차를 따릅니다. 신청 마감 이후 참석이 어려워지면 행사 전날 오후 5시까지 취소 의사를 전달합니다. 접수 마감 이후 신규 참가 신청은 받지 않습니다.

제5절 프로그램

10:00~10:20 지역 수산물 소개, 10:20~11:10 상품 특징 정리, 11:10~11:20 휴식, 11:20~12:20 스마트폰 홍보 문안 실습, 12:20~13:00 결과 공유 순서입니다.

부록 A 문의 안내

문의 담당은 가상 운영팀입니다. 실제 연락처와 외부 신청 URL은 이 자료에 없습니다. AI가 연락처를 만들어내면 오류입니다.

02. 행사 기획 보고서와 변경 이력

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
요약·목차·상충 내용·원문 위치 찾기

[교육용 가상 자료 / 실제 사업 실적이나 통계가 아닙니다]

자료명: 바다마을 행사 운영 기획 보고서

작성일: 2026년 10월 20일

상태: 사전 기획안. 최종 안내문과 다르면 별도 확인이 필요합니다.

목차

1. 추진 배경 / 2. 목표와 대상 / 3. 사전 운영안 / 4. 자료 제작 / 5. 역할 분담 / 6. 점검 기준 / 7. 예상 예산 / 부록. 검토 메모

1. 추진 배경

가상의 운영팀은 주민에게 상품의 특징을 쉽게 설명할 자료가 필요하다고 보았습니다. 이번 교육은 광고 성과를 보장하려는 사업이 아니라, 공개 가능한 정보를 정리하고 검토하는 방법을 익히는 체험입니다. 주민 수요를 수치로 조사한 자료는 없습니다.

2. 목표와 대상

목표는 상품 소개문 한 개와 행사 안내문 한 개를 작성하고 사실 확인표를 완성하는 것입니다. 사전 모집 대상은 성인 지역 주민 20명으로 계획했습니다. 매출 증가나 고객 수 증가의 목표 수치는 정하지 않았습니다.

3. 사전 운영안

행사일은 2026년 11월 1일 일요일, 장소는 바다마을 야외광장으로 검토했습니다. 운영 시간은 오전 10시부터 오후 1시까지입니다. 사전 기획 단계에서는 현장 접수를 허용할 수 있다는 의견이 있었지만 확정 결정은 아니었습니다.

주의: 이 절은 10월 20일 당시 검토 내용입니다. 10월 23일 최종 안내문에서 날짜, 장소, 정원, 현장 접수 여부를 확인해야 합니다.

4. 자료 제작

제작할 자료는 행사 안내문, 상품 설명 예시, AI 결과 확인표입니다. 행사 안내문에는 확정된 날짜와 장소만 넣습니다. 상품 설명에는 원산지·가격·보관 방법을 임의로 채우지 않습니다. 사진 사용 권한은 운영자가 확인합니다.

5. 역할 분담

기획 담당은 문서 내용을 통합합니다. 접수 담당은 신청 현황과 취소를 관리합니다. 자료 담당은 안내지와 예시 문안을 준비합니다. 검토 담당은 인쇄 전 날짜, 숫자, 연락 방법을 확인합니다. 실제 개인 이름은 배정하지 않았습니다.

6. 점검 기준

안내문에 없는 연락처를 AI가 만들지 않았는지 확인합니다. 문서마다 다른 조건이 있으면 작성 날짜와 상태를 비교하고 담당자의 최종 확인을 받습니다. 인용이 붙어 있어도 원문 앞뒤의 예외를 읽습니다.

7. 예상 예산

인쇄 60,000원, 체험 재료 180,000원, 기타 준비비 60,000원으로 총 300,000원을 가정했습니다. 확정 집행액이 아닌 교육용 예상 금액입니다. 참가자 수 변경에 따른 재산정은 아직 하지 않았습니다.

부록. 검토 메모

사진 촬영 동의 안내 문안은 추가 검토 중입니다. 장비 대여 수량, 실제 신청 URL, 담당자 전화번호는 이 보고서에 없습니다. 문서 내 인쇄 쪽수는 부여하지 않았으므로 인용할 때 절 제목을 사용합니다.

03. A 서비스 안내문

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
A·B 비교표·가격 단위 확인

[교육용 가상 서비스 / 실제 판매 상품이 아닙니다]

자료명: A 홍보 지원 서비스 안내

작성일: 2026년 10월 21일

적용 조건: 교육용 비교 예시

서비스명: A 모바일 홍보 기본형

이용 대상: 스마트폰으로 직접 홍보문을 작성하려는 소규모 점포 운영자

요금: 월 55,000원, 부가세 포함

계약 기간: 1개월 단위

지원 횟수: 월 6회 문안 검토

검토 대상: 회당 500자 이내의 홍보문 한 개

제공 방식: 이용자가 보낸 초안을 검토하고 수정 의견을 텍스트로 전달

회신 기준: 접수 후 영업일 기준 2일 이내

지원 시간: 평일 10시~17시

포함 내용: 표현 수정, 누락 항목 확인, 문장 길이 조정

제외 내용: 사진 촬영, 영상 제작, 광고 집행, 광고비, 법률 검토

남은 검토 횟수: 다음 달로 이월하지 않음

해지 신청: 다음 결제일 3일 전까지 접수

온라인 교육: 제공하지 않음

자료에 없는 항목: 전화 상담 제공 여부, 긴급 검토 추가 요금

주의: 회신 기간과 검토 횟수는 서로 다른 기준입니다. 매출이나 광고 성과를 보장하지 않습니다.

04. B 서비스 안내문

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
A·B 비교표·조건 차이 찾기

[교육용 가상 서비스 / 실제 판매 상품이 아닙니다]

자료명: B 홍보 지원 서비스 안내

작성일: 2026년 10월 22일

적용 조건: 교육용 비교 예시

서비스명: B 홍보 학습 동행형

이용 대상: 홍보 기초를 배우며 월별 문안을 점검받으려는 소규모 점포 운영자

요금: 연 660,000원, 부가세 포함

결제와 계약: 1년 선결제, 12개월 이용

지원 횟수: 매월 4회 문안 검토

검토 대상: 회당 800자 이내의 홍보문 한 개

제공 방식: 초안에 수정 의견을 붙이고 월 1회 온라인 그룹교육 제공

회신 기준: 접수 후 영업일 기준 3일 이내

지원 시간: 평일 10시~17시

그룹교육: 월 1회 60분, 일정은 별도 공지

제외 내용: 사진 촬영, 영상 제작, 광고 집행, 광고비, 법률 검토

남은 검토 횟수: 다음 달로 이월하지 않음

중도 해지: 담당자에게 잔여 기간과 제공 내역을 확인해야 하며, 환불 계산식은 이 자료에 없음

자료에 없는 항목: 전화 상담 제공 여부, 개인별 교육 여부

주의: 월 요금과 연 요금을 그대로 같은 칸에 놓고 단순 비교하지 않습니다. 연간 요금을 월 기준으로 환산할 경우 선결제 조건도 함께 설명해야 합니다. 매출이나 광고 성과를 보장하지 않습니다.

05. AI 업무활용 학습 교재

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
오디오 복습·예상 문제·답안 피드백

[교육용 가상 교재]

자료명: 모바일 AI 업무활용 기본 원칙

작성일: 2026년 10월 24일

1장. 질문에 넣을 조건

AI에 문서 작성을 부탁할 때는 목적, 읽는 사람, 확인된 사실, 원하는 결과 형식을 적습니다. 확정되지 않은 정보는 빈칸이나 확인 필요로 남기게 합니다. 예를 들어 주민 공지는 친근한 존댓말 세 줄, 기관 보고는 근거가 있는 요약 형식으로 정할 수 있습니다.

2장. 사진과 문서 다루기

글자가 잘린 사진보다 문서 네 모서리가 보이는 선명한 사진이 좋습니다. 추출 결과에서 날짜, 시간, 숫자, 연락처를 원본과 대조합니다. 읽히지 않는 글자는 추측해서 채우지 않습니다. 파일이 열렸다고 모든 표와 그림이 정확히 인식된 것은 아닙니다.

3장. 출처 확인

출처 표시는 답변의 근거를 찾아가는 단서입니다. 인용이 있더라도 주장의 의미가 원문과 같다는 보장은 아닙니다. 원문 앞뒤 문장, 적용 대상, 예외, 작성 날짜를 확인합니다. 자료에 없는 답은 없다고 표시하고 추가 확인할 항목으로 남깁니다.

4장. 비교 기준

두 서비스를 비교할 때는 가격 단위, 세금 포함 여부, 계약 기간, 지원 횟수, 제외 항목을 함께 봅니다. 월 요금과 연 요금을 단순 비교하지 않습니다. 자료에 없는 항목을 불리하거나 유리하다고 임의 판단하지 않습니다.

5장. 문안 검토

AI 초안은 사람이 검토합니다. 할인, 환불, 효능, 안전, 성과를 근거 없이 약속하지 않습니다. 받는 사람이 해야 할 행동과 기한을 분명히 적습니다. 이름과 연락처 등 민감한 정보는 교육 실습에서 가상 값으로 바꿉니다.

6장. 실습 질문 예시

질문: AI가 문서에 없는 전화번호를 채워 넣었다면 어떻게 하나요?

학습 기준: 전화번호를 삭제하거나 확인 필요로 바꾸고 공식 원문에서 실제 정보를 확인합니다.

질문: 비교표의 빈칸을 AI가 추정값으로 채웠다면 어떻게 하나요?

학습 기준: 미기재로 고치고 원문에서 확인되는 값만 비교합니다.

질문: 인용이 있으니 원문을 읽지 않아도 되나요?

학습 기준: 인용을 열어 원문 조건과 예외를 확인해야 합니다.

06. 날짜별 주간 업무 일지

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
완료·진행·다음 주 이월 분류

[교육용 가상 업무 기록 / 실제 직원 기록이 아닙니다]

자료명: 행사 운영팀 주간 업무 일지

대상 기간: 2026년 10월 19일~10월 23일

담당자는 실명이 아닌 가상 역할명입니다.

10월 19일 월요일

자료 담당: 행사 안내문 초안 작성 완료. 기획 담당 검토 대기.

접수 담당: 신청 항목 목록 작성 진행 중. 마감 목표 10월 21일.

운영 담당: 행사 장소 두 곳의 이용 조건 조사 진행 중.

10월 20일 화요일

기획 담당: 사전 기획 보고서 작성 완료. 일정과 정원은 확정 전.

접수 담당: 신청 항목 목록 작성 완료. 현장 접수 여부는 결정되지 않음.

자료 담당: 상품 소개 예시문 두 개 작성 진행 중. 마감 목표 10월 22일.

10월 21일 수요일

운영 담당: 야외광장 사용이 어려울 수 있어 주민문화관 대체 검토 중.

자료 담당: 상품 소개 예시문 두 개 작성 완료.

검토 담당: 사진 촬영 동의 안내 문안 검토 시작. 완료 기한 미정.

10월 22일 목요일

기획 담당: 행사일을 10월 31일로 변경하는 안을 회의에 상정. 확정 전.

접수 담당: 기존 신청 안내문에 변경 내용 반영 대기.

운영 담당: 대여 가능한 스마트폰 수량 확인 진행 중. 목표 기한 10월 27일.

10월 23일 금요일

기획 담당: 최종 행사 안내문 검토 완료. 날짜 10월 31일, 정원 30명 확정.

자료 담당: 최종 안내문 파일 제작 완료. 인쇄는 아직 진행하지 않음.

접수 담당: 신청 안내문 수정 완료. 신청 개시는 10월 24일.

검토 담당: 사진 촬영 동의 안내 문안 미완료. 다음 주 검토 계속.

운영 담당: 스마트폰 대여 수량 확인 미완료. 10월 27일까지 확인 예정.

주간 마감 메모

인쇄 담당자는 아직 배정되지 않았습니다. 인쇄 완료라고 기록하면 오류입니다. 다음 주로 넘어갈 업무에는 미완료 상태와 원래 기한을 함께 적어야 합니다.

07. 회의 메모와 결정 변경

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
확정·논의 중·충돌 기록 확인

[교육용 가상 회의 기록]

자료명: 행사 운영 회의 메모 모음

회의 A: 2026년 10월 20일

참석 역할: 기획 담당, 접수 담당, 운영 담당

확정 결정: 안내문과 상품 소개 예시를 제작한다.

논의 중: 11월 1일 야외광장 운영안, 정원 20명, 현장 접수 허용안.

할 일: 운영 담당은 실내 장소 대안을 조사한다. 기한 10월 22일.

주의: 논의 중 항목은 확정 공지가 아니다.

회의 B: 2026년 10월 22일

운영 담당 보고: 주민문화관 이용이 가능하다는 가상 확인을 받았다.

논의 중: 10월 31일로 일정 변경, 정원 30명 확대.

확정 결정: 현장 접수는 받지 않는 방향으로 안내문을 수정한다.

할 일: 기획 담당은 일정 변경안을 10월 23일 최종 검토한다.

할 일: 접수 담당은 사전 신청 안내 초안을 수정한다. 기한 10월 23일.

결정 확인 메모: 2026년 10월 23일

확정: 행사일 10월 31일, 주민문화관 1층, 정원 30명, 사전 신청만 접수.

담당 확인: 기획 담당이 최종 안내문을 검토했다.

미정: 사진 촬영 동의 안내 문안, 스마트폰 대여 수량, 인쇄 담당자.

주의: 인쇄 담당자나 실제 연락처는 이 기록에 없다. AI가 임의로 배정하면 안 된다.

08. 독서 메모와 내 생각

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
원문 주장·내 해석·실천 행동 구분

[교육용 가상 독서 메모]

책 제목: 작은 기록으로 바꾸는 일

저자: 가상 저자

이 책과 문장은 교육을 위해 만든 것이며 실제 출판물을 인용하지 않았습니다.

독서 메모 1

가상 책의 주장: 일을 마친 뒤 결과만 쓰지 말고 시작 조건과 막힌 지점을 함께 남기면 다음에 과정을 이해하기 쉽다.

나의 해석: 내가 왜 그렇게 처리했는지 짧게 적어두면 다음 주에 같은 일을 할 때 참고할 수 있겠다.

내 실천 후보: 저녁에 오늘 한 일과 막힌 지점을 한 줄씩 적기.

독서 메모 2

가상 책의 주장: 실천 계획은 큰 결심보다 시작할 장소와 시간을 정할수록 구체적이 된다.

나의 해석: 바쁜 날에도 가능한 최소 행동을 따로 정하면 기록을 이어가기 편하겠다.

내 조건: 평일 저녁에 10분 정도 사용할 수 있다.

내 실천 후보: 책상에 앉아 메모 앱에 한 줄 적기. 바쁜 날은 핵심 단어 하나만 적기.

독서 메모 3

가상 책의 주장: 지난 기록은 잘못을 찾는 자료뿐 아니라 다음 행동을 조정하는 자료로 사용할 수 있다.

나의 해석: 일주일에 한 번 잘된 행동 하나와 고칠 행동 하나만 고르면 부담이 작겠다.

내 실천 후보: 토요일 저녁에 지난 메모를 읽고 다음 주 행동 한 개 정하기.

구분 기준

책의 주장, 내 해석, 내 조건, 실행 후보는 서로 다른 항목입니다. 실행 후보를 이미 실행한 사실처럼 요약하면 안 됩니다.

09. 가상 홍보 지원 계약서

2026.10.24(토) · 부안수협 재직자 모바일 AI 실습
의무·기한·해지·추가 확인 질문

[교육용 가상 계약서 / 실제 계약·법률 자문용 문서가 아닙니다]

자료명: 홍보 문안 지원 계약 실습본

작성일: 2026년 10월 24일

갑: 가상 의뢰인 / 을: 가상 제공자

제1조 목적

을은 갑이 제공한 상품 정보를 이용해 홍보 문안 초안과 수정 의견을 제공한다. 광고 집행과 영상 촬영은 이 계약의 범위에 포함하지 않는다.

제2조 기간과 금액

계약 기간은 2026년 11월 1일부터 11월 30일까지이다. 이용 요금은 부가세 포함 110,000원이며 갑은 10월 30일까지 지급한다.

제3조 갑의 의무

갑은 상품명, 확정 가격, 판매 조건, 사용 권한이 있는 사진을 제공한다. 갑은 전달받은 문안의 사실과 조건을 검토한다. 갑이 자료를 늦게 제공하면 을은 새 납기 일정을 갑과 협의한다.

제4조 을의 의무

을은 초안 네 개와 초안별 수정 한 회를 제공한다. 을은 필요한 자료를 모두 받은 날부터 영업일 기준 3일 이내에 첫 초안을 전달한다. 영업일은 월요일부터 금요일이며 공휴일은 제외한다.

제5조 변경 요청

갑이 확정한 상품명이나 가격을 뒤늦게 바꾸어 추가 작업이 필요하면, 양측은 작업 범위와 추가 비용을 서면으로 협의한다. 추가 비용 금액과 계산식은 이 계약에 정해져 있지 않다.

제6조 자동 연장

양측 중 어느 쪽도 종료일 7일 전까지 갱신하지 않겠다는 의사를 서면으로 통지하지 않으면 한 달 연장한다. 연장 요금과 제공 범위는 기존과 같다.

제7조 중도 해지와 정산

갑 또는 을은 중도 해지 의사를 서면으로 전달할 수 있다. 양측은 완료한 작업과 남은 작업을 확인해 정산한다. 환불 계산식, 정산 기한, 위약금 금액은 명시하지 않았다.

제8조 책임과 성과

을은 특정 매출이나 광고 성과를 보장하지 않는다. 최종 공개 전 사실 확인은 갑이 수행한다. 손해배상 범위와 한도는 이 문서에서 구체적으로 정하지 않았다.

제9조 공개와 자료 사용

갑의 실제 고객 개인정보는 초안 작성 자료에 넣지 않는다. 을이 결과물을 포트폴리오로 공개하려면 갑의 별도 동의를 받는다.

검토 과제

조건이 불분명한 부분을 찾고 담당자에게 물을 질문을 만든다. 조항의 법적 유효성이나 위법성을 AI 요약만으로 판단하지 않는다. 실제 연락처와 서명란은 없다.